ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_№\_

 п. Морской

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, уполномоченных на их осуществление

 В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов сельского поселения «Поселок Морской»

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, уполномоченных на их осуществление.

 2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава, председатель Совета

депутатов сельского поселения

«Поселок Морской» М.В. Дармостук

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов

 сельского поселения

 «Поселок Морской»

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, уполномоченных на их осуществление

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района (далее – сельское поселение), уполномоченных на их осуществление. В целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля и органах местного самоуправления сельского поселения, уполномоченных на их осуществление.

 2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень), представляет собой систематизированный реестр сведений, форма которого приведена в приложении к настоящему Порядку.

 3. Ведение Перечня осуществляет администрация сельского поселения (далее – держатель Перечня).

 Распоряжением администрации назначается должностное лицо, ответственное за ведение Перечня.

 4. Перечень утверждается постановлением администрации сельского поселения.

 5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

 а) включения в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

 б) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

 в) исключение сведений из Перечня.

 6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключение сведений из Перечня является принятие муниципального правового акта о прекращении действия или изменения правовых норм, наделяющих органы местного самоуправления сельского поселения полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

 7. Не позднее 10 (десяти) дней со дня возникновения основания для внесения в Перечень изменений соответствующие должностные лица органа местного самоуправления сельского поселения, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны представить необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня ответственному за ведение Перечня.

 8. Для включения (исключения) сведений в Перечень (из Перечня) представляется официальное письмо, содержащее следующую информацию:

 - наименование вида муниципального контроля, которое необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня), в том числе измененного наименования осуществляемого вида муниципального контроля;

 - информацию о сфере деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль органом местного самоуправления сельского поселения (в случае внесения изменений в имеющиеся в Перечне сведения, либо дополнения сведений в Перечень);

 - реквизиты муниципального правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить (исключить) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня).

 9. Держатель Перечня осуществляет проверку представленной информации на предмет соответствия действующему законодательству.

 10. В случае выявления ошибок или неточностей держатель Перечня вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих уточнению, которые соответствующие должностные лица органа местного самоуправления сельского поселения обязаны представить в течение пяти рабочих дней.

 11. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня возникновения оснований, в порядке, определяемом пунктом 4 настоящего Порядка.

 12. Перечень подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в разделе «Муниципальный контроль».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправлениясельского поселения «Поселок Морской», уполномоченных на их осуществление |

ФОРМА

перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченных на их осуществление

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов муниципального контроля | Орган местного самоуправления | Сфера деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль | Реквизиты МПА, устанавливающих порядок организации и проведения муниципального контроля, административного регламента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_